

Ersteinstieg in das Internet-Banking



I. Voraussetzungen und Vorbereitung

Diese Anleitung kann in der Linkbox rechts neben den Anmeldedaten als PDF geladen und vergrößert angezeigt werden!

	Beschreibung	liegt vor:
Vereinbarung Online-Banking	Die Online-Vereinbarung liegt der KD-Bank von Ihnen unterzeichnet vor. Wir versenden bei einem Antrag alle erforderlichen Zugangsdaten, versehen den Online-Zugang mit einer Sperre, bis wir die Online-Vereinbarung erhalten.	<input type="checkbox"/>
VR-Kennung	Sie haben mit der Online-Vereinbarung Ihre persönliche VR-Kennung erhalten. Diese besteht aus den Großbuchstaben VRK und 16 Ziffern. (VRKnnnnnnnnnnnnnnnnnn)	<input type="checkbox"/>
Start-PIN	Ihnen wurde eine persönliche Start-PIN für das Online-Banking gesendet.	<input type="checkbox"/>
TAN-Verfahren	Sie besitzen ein aktives TAN-Verfahren, welches in dem Anschreiben beschrieben ist, Übersicht auf Seite 4	<input type="checkbox"/>

II. Erstanmeldung: Wie Sie Ihren Online-Zugang aktivieren können

Punkt:	Vorgang	Reihenfolge	erforderlich/optional	erledigt
1	Änderung der Start-PIN in eine eigene persönliche PIN	Position 1	erforderlich Wenn wir Ihnen eine neue Start-PIN zusenden, müssen Sie die PIN-Änderung ausführen!	<input type="checkbox"/>

1. Änderung der Start-PIN in eine eigene PIN

Unser Internet-Banking erreichen Sie über die Homepage der Bank für Kirche und Diakonie:

<https://www.KD-Bank.de>

Klicken Sie auf „Login“ und wählen Internet-Banking aus.



Bitte beachten Sie die Sicherheitshinweise!

Geben Sie Ihre VR-Kennung und die persönliche Start-PIN ein und klicken Sie dann auf **Login >**



Auf der folgenden Seite erhalten Sie die Aufforderung, eine PIN zu erstellen.

Geben Sie eine frei wählbare 8- bis 20-stellige PIN bei Neue PIN und Neue PIN bestätigen ein. Bitte beachten Sie die angezeigten Bedingungen für eine neue PIN.

Erlaubte Zeichen sind:

- Großbuchstaben (A-Z)
- Kleinbuchstaben (a-z)
- Umlaute (ä,ö,ü,Ä,Ö,Ü)
- Ziffern (0-9)
- Sonderzeichen (- ! % & / = ? * + , . ; : _ @)

Neue PIN (8 bis 20 Stellen) *

Neue PIN bestätigen *

Klicken Sie dann auf **Ändern >** Sie müssen die PIN-Änderung mit einer TAN bestätigen, welche Sie per Nachricht erhalten bzw. mit dem Sm@rtTAN Generator ermitteln. Nach Eingabe der TAN klicken Sie auf

Ändern > . War der Ersteinstieg erfolgreich, erscheint ein entsprechender Bestätigungshinweis. Klicken Sie auf „**Finanzübersicht anzeigen**“, um das Internet-Banking zu starten. Möchten Sie später einmal die PIN ändern, melden Sie sich mit Ihrer bisherigen PIN an und wählen unter „Service & Verwaltung“ den Punkt „PIN ändern“ aus.

III. Nach einer erneuten Anmeldung können folgende Abfragen folgen:

Punkt:	Vorgang	Reihenfolge	erforderlich/optional	erledigt
2	Selbstauskunft Steuerdaten	Position 2, nach einer weiteren Anmeldung	erforderlich, falls die steuerliche Selbstauskunft uns bereits vorliegt, entfällt dies!	<input type="checkbox"/>
3	Zustimmung zur Postfachvereinbarung	Position 3 Nach einer weiteren Anmeldung	erforderlich/verschiebbar	<input type="checkbox"/>

2. Selbstauskunft Steuerdaten

Wir sind verpflichtet, von Ihnen eine Selbstauskunft einzuholen.

Sollte bereits eine aktuelle Selbstauskunft vorliegen, so wird diese Abfrage nicht ausgeführt. Bei Anlage von Kreditkarten oder neuen Konten müssen wir diese aktualisieren.

Diese Selbstauskunft müssen Sie mit einer TAN bestätigen.



Steuerdaten

Ich bin Staatsangehöriger der Vereinigten Staaten von Amerika.

Auswahl * ja nein

Ich bin in den Vereinigten Staaten von Amerika steuerlich ansässig.

Auswahl * ja nein

Ich bin in weiteren Staaten (außer Deutschland und den Vereinigten Staaten von Amerika) steuerlich ansässig.

Auswahl * ja nein

3. Zustimmung zum Postkorb

Eine wichtige Grundlage für die Kontoführung ist der Austausch von Nachrichten, Dokumenten und Aufträgen in einem sicheren Kommunikationskanal. Diese Aufgabe erfüllt der Postkorb im Internet-Banking. Zusätzlich dient dieser zur Archivierung Ihrer Unterlagen. Zum Beispiel speichern wir in Ihrem Postkorb Kontoauszüge 10 Jahre. Um Dokumente in Ihren Postkorb einzustellen, benötigen wir Ihre Zustimmung.

Diese Zustimmung müssen Sie mit einer TAN bestätigen.

> Vereinbarung über die Nutzung des elektronischen Postfachs anzeigen

Zustimmungserklärung

- Ich stimme der Vereinbarung über die Nutzung des elektronischen Postfachs zu.
- Ich stimme der Vereinbarung über die Nutzung des elektronischen Postfachs **nicht** zu.
- Ich entscheide mich zu einem späteren Zeitpunkt.

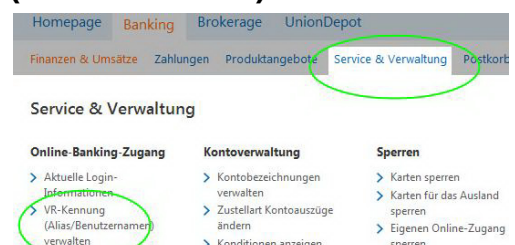
IV. Diese Einstellungen bringen mehr Komfort, schnelle Information und können Ihre Daten beim Einkauf im Internet schützen:

Punkt:	Vorgang	Reihenfolge	erforderlich/optional	erledigt
4	Anlegen eines Alias	Nach Anmeldung jederzeit möglich	optional: Wir empfehlen die Anlage eines Alias, der von Ihnen leicht zu merken bzw. einzugeben ist. Außerdem kann dieser jederzeit geändert werden.	<input type="checkbox"/>
5	Benachrichtigungs-E-Mail-Adresse für neue Postkorbnachrichten	Nach Anmeldung jederzeit möglich	optional: Wir empfehlen die Angabe einer E-Mail-Adresse. Dies erleichtert uns die schnelle Kontaktaufnahme mit Ihnen, wenn dringender Handlungsbedarf besteht.	<input type="checkbox"/>
6	Anmeldung zu paydirekt	Nach Anmeldung jederzeit möglich	optional: Wir empfehlen die Anmeldung zu dem internetbasierten Zahlungssystem der deutschen Kreditwirtschaft. Ihre Daten werden nicht an Händler weitergegeben und nach deutschem Datenschutz behandelt.	<input type="checkbox"/>

4. Anlage/Änderung des persönlichen Alias (Anmeldenamen) im Internet-Banking

Da die VR-Kennung sehr lang und schlecht zu merken ist, empfehlen wir Ihnen, sich einen Alias (Anmeldenamen) zu vergeben.

Um für die VR-Kennung einen persönlichen Alias anzulegen, klicken Sie in der oberen Navigation auf den Reiter „Service & Verwaltung“. Wählen Sie hier den Punkt „VR-Kennung verwalten“.



Das Feld VR-Kennung ist bereits gefüllt.
Geben Sie in der Zeile „Neuer Alias“ Ihren persönlichen
Anmeldenamen ein, z.B. MaxMuster001.

Wiederholen Sie Ihren Alias zur Kontrolle.

Bestätigen Sie die Änderung mit

Alias ändern >

Bitte beachten Sie bei der Vergabe Ihres Alias, dass dieser aus
mindestens 7 bis maximal 30 Zeichen bestehen darf. Ziffern, Buchstaben (Groß- und Kleinschreibung beachten),
Leerstellen und Sonderzeichen dürfen verwendet werden. Ihr Alias darf allerdings weder mit einem Leerzeichen noch
mit den Buchstaben VRK am Wortanfang beginnen. Nach erfolgreicher Anlage/Änderung erhalten Sie die Meldung
„Neuer Alias wurde erstellt“. Pro Bank kann ein Alias nur einmal vergeben werden. Sollten Sie bei der Anlage Ihres
gewünschten Alias den Hinweis „Neuer Alias ist bereits vergeben“ erhalten, so wird der von Ihnen gewählte Begriff
bereits durch einen anderen Kunden in der KD-Bank genutzt. Bitte wählen Sie in diesem Fall einen anderen Alias aus.

Hinweis für Nutzer eines Zahlungsverkehrsprogramms (z.B. VR-NetWorld-Software, StarMoney, Quicken,). Der
Alias und die PIN kann auch zur Anmeldung bei diesen Programmen genutzt werden.

5. Benachrichtigungs-E-Mail-Adresse für neue Postkorbnachrichten

Sicherlich haben Sie eine E-Mail-Adresse, deren Posteingang Sie oft
abfragen. Um über neue Nachrichten in Ihrem Postkorb informiert
zu sein, können Sie eine Mitteilung an diese Adresse senden lassen,
wenn eine neue Nachricht in Ihrem Bank-Postkorb eingegangen ist.
Dabei wird nur die Info gegeben, und die Nachricht lesen Sie im
Postkorb des Internet-Bankings.

Aus Sicherheitsgründen stehen nur die bei uns hinterlegten E-Mail-
Adressen zur Verfügung. Ist bei Ihnen noch keine Adresse
hinterlegt, können Sie dies im Internet-Banking (Service &
Verwaltung – persönliche Daten ändern) in Auftrag geben. Nach
einer Bearbeitung durch uns steht Ihnen dann die Adresse zur Auswahl zur Verfügung.

Die Einstellung der E-Mail-Adresse müssen Sie mit einer TAN bestätigen.

6. Registrierung bei paydirekt

Wir empfehlen Ihnen, paydirekt bei Zahlungen im Internet zu verwenden. Dieser internetbasierte Zahlungsdienst der
Deutschen Kreditwirtschaft wurde geschaffen, um auch bei Internet-Zahlungen den hohen Schutz Ihrer Daten
(Kontodaten, Ihre Einkäufe im Internet, Kontaktdaten) nach den strengen Regeln des Datenschutzes in Deutschland
zu gewährleisten. Alle Zahlungsverkehrsdaten verlassen Deutschland nicht und werden auch an Dritte zur Analyse
nicht weitergegeben.

Die Verwaltung der paydirekt-Daten erfolgt im Online-Banking der KD-
Bank. Bei der Registrierung müssen Sie einen Anmeldenamen und ein
Passwort vergeben. Diese sollten nicht identisch mit den Anmeldedaten
im Online-Banking sein.

Neben dieser Verwaltung steht Ihnen unter www.paydirekt.de eine
umfangreiche Kontoauskunft zur Verfügung. Meist benötigen Sie für den
Zahlungsvorgang keine TAN. Nur bei kritisch eingestuften Einkäufen (sehr
hoher Betrag, Lieferung oder Bezahlung in das Ausland oder eine
unbekannte Adresse,...) fordert das System die Eingabe einer TAN ein. Sie
nutzen selbstverständlich Ihr TAN-Verfahren der KD-Bank.

Dieses Bezahlverfahren wird schrittweise ausgebaut. In Zukunft sind Zahlungen an Kontaktdaten aus dem
Adressbuch (E-Mail-Adresse, Handynummer) ohne Weitergabe Ihrer Bankdaten möglich.

Aktuelle VR-Kennung	VRK 1234567890123456
Aktueller Alias	VRK 1234567890123456
Neuer Alias *	<input type="text"/> (7 bis 30 Stellen)
Neuen Alias bestätigen *	<input type="text"/>

> Banking > Postkorb

Posteingang Neue Nachricht Gesendete Nachrichten **Einstellungen** Suche

Bitte beachten Sie: Bei Benachrichtigung an eine E-Mail Adresse lautet unsere Absenderadresse "Bankpostkorb.de". Unsere Benachrichtigungsmail beinhaltet keinen Link auf Ihren persönlichen Postkorb.

Häufigkeit: Bei jeder neuen Nachricht (Kontoauszüge einmal täglich)

Per E-Mail: Ihre E-Mail-Adresse

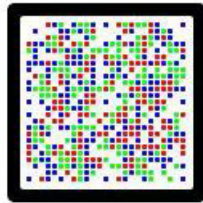
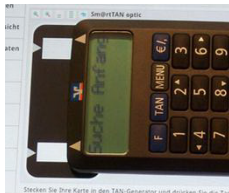
Bestellen >

Service & Verwaltung Postkorb

Sperren	paydirekt
> Karten sperren	Für paydirekt registrieren
> Karten für das Ausland sperren	> Status anzeigen
> Eigenen Online-Zugang sperren	> Benutzername ändern
> Konten für das Online-Banking sperren	> Passwort ändern
> Personen für das Online-Banking sperren	> Abrechnungskonto ändern
	> paydirekt aktivieren/deaktivieren
	> paydirekt kündigen

TAN-Verfahren:

Wir empfehlen, das Sm@rtTAN-photo-Verfahren zu verwenden!

Verfahren / Beantragung	TAN - Bereitstellung	Sicherheit
Sm@rtTAN TAN wird mit Hilfe eines Schlüssels auf der VR-BankCard und den Auftragsdaten ermittelt Beantragung / Änderung: <ul style="list-style-type: none"> - Online-Vereinbarung - Kundenservice - Online-Filiale 	photo Daten werden von einer Farbmatrix am Display per Kamera gescannt.  <ul style="list-style-type: none"> - Karte in Leser stecken - Farbcode Scannen - Auftragsdaten vergleichen - TAN eingeben 	Angezeigte Daten am Display des Sm@rtTAN Generators müssen mit den Auftragsdaten übereinstimmen.
	optic Daten werden per Flicker-Code vom Display gescannt  <ul style="list-style-type: none"> - Größe der Grafik anpassen - Karte in den Leser stecken - F-drücken - bis „Übertragung erfolgreich“ an Display halten - Auftragsdaten vergleichen - TAN eingeben 	Angezeigte Daten am Display des Sm@rtTAN Generators müssen mit den Auftragsdaten übereinstimmen.
	manuell Eingabe der Auftragsdaten am Sm@rtTAN <ul style="list-style-type: none"> • Start-Code: 109816897886 • Bitte prüfen und bestätigen Sie danach • IBAN Empf. 1: **1010061006 (Hierbei handelt es sich um die IBAN des Begünstigten.) • IBAN Empf. 2: 0500500500 (Hierbei handelt es sich um die IBAN des Begünstigten.) • Betrag: 10,00 EUR <ul style="list-style-type: none"> - Karte in den Leser stecken - TAN-Taste drücken - fett hervorgehobene Daten eingeben - TAN eingeben 	Eingegebene Daten müssen mit den Auftragsdaten übereinstimmen.
VR-SecureSIGN Beantragung <u>nur online</u> : <ul style="list-style-type: none"> - Laden der App VR-SecureSIGN - Beantragung Freischaltcode in der App - Eingabe Freischaltcode 	Nachricht Auftragsdaten werden zusammen mit der TAN an die App VR-SecureSIGN verschlüsselt gesendet.	Angezeigte Daten müssen mit den Auftragsdaten übereinstimmen.
Mobile TAN Beantragung/Änderung <ul style="list-style-type: none"> - Online-Vereinbarung - Kundenservice 	Nachricht Auftragsdaten werden zusammen mit der TAN per SMS an die angegebene Telefonnummer gesendet.	Angezeigte Daten müssen mit den Auftragsdaten übereinstimmen.